

¿Cómo tiene que ser una memoria para que la información quede clara?

A través de un hilo conductor tenemos que ofrecer un documento claro y sencillo, que transmita la información con estilo y con un tono que facilite la asimilación de los datos.



Información que tiene que ofrecer una memoria impecable

LO
TENGO

NO LO
TENGO

Historia de la compañía.

LO
TENGO

NO LO
TENGO

Identificación de necesidades.

LO
TENGO

NO LO
TENGO

Cultura empresarial.

LO
TENGO

NO LO
TENGO

Relación estratégica con clientes.

LO
TENGO

NO LO
TENGO

Estructura organizativa.

LO
TENGO

NO LO
TENGO

Nuestros valores.

LO
TENGO

NO LO
TENGO

Gestión de RRHH.

LO
TENGO

NO LO
TENGO

Responsabilidad social.

LO
TENGO

NO LO
TENGO

Gestión del talento.

LO
TENGO

NO LO
TENGO

Comunicación interna.

LO
TENGO

NO LO
TENGO

Compromiso corporativo.

LO
TENGO

NO LO
TENGO

Planes de dinamización.

LO
TENGO

NO LO
TENGO

Oferta de valor.

LO
TENGO

NO LO
TENGO

Nuevos retos.

LO
TENGO

NO LO
TENGO

Proceso de selección.

LO
TENGO

NO LO
TENGO

Logros y Premios.

Convierte tu Memoria Corporativa y Sostenible en una herramienta de interés para el que la recibe.

Enamorarse de una Memoria por fin es posible.